

DOSSIER REMPLISSABLE

DE CANDIDATURE À L'OBTENTION DU LABEL SNECOREP

Spécialité ciblée :

Label SNECOREP « Eaux claires »

Label SNECOREP « Eaux usées »

Nom de l'établissement : _____

SIRET : _____

LABEL SNECOREP

PRÉSENTATION ET ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

- I. IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE
- II. ÉTABLISSEMENT
- III. DIRIGEANTS ET REPRÉSENTANTS
- IV. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE
- V. SYNTHÈSE DE FONCTIONNEMENT
- VI. CERTIFICATS IP OU ÉQUIVALENTS

QUALIFICATIONS DE L'ENTREPRISE

- I. ENGAGEMENT QUALITÉ
- II. ENGAGEMENT SÉCURITÉ
- III. ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL
- IV. ENGAGEMENT RSE

VALEUR AJOUTÉE DE L'ENTREPRISE

- I. POLITIQUE DE FORMATION ET TRANSMISSION DU SAVOIR
- II. INNOVATIONS, BREVETS ET SPÉCIALISATIONS
- III. IMPLICATION DE L'ENTREPRISE SUR SON TERRITOIRE
- IV. POINTS DIFFÉRENCIANTS

RÉCAPITULATIF DES ANNEXES EXIGÉES ET COMPLÉMENTAIRES

- I. ANNEXES EXIGÉES
- II. ANNEXES COMPLÉMENTAIRES

VOS ANNEXES

SOMMAIRE

ENGAGEMENT DE VÉRACITÉ DES INFORMATIONS

Je, soussigné(e) _____,
représentant légal de _____,
certifie que l'ensemble des informations fournies dans ce dossier, ainsi que les documents annexés, sont exacts, sincères et vérifiables.

Je m'engage à transmettre toute information complémentaire ou justificatif qui pourrait être requis pour l'instruction du dossier. En cas de modification significative des données présentées, j'informerai sans délai la Commission d'attribution en charge de l'évaluation.

Fait à _____ le _____

Signature de l'intéressé(e) et cachet de l'entreprise

PRÉSENTATION ET ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

I. IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE

Dénomination sociale : _____

SIREN (siège) : _____

Date d'immatriculation au RCS : _____

Début d'activité : _____

Nature de l'activité : _____

Forme juridique : _____

Capital social : _____

Activité principale : _____

Code APE : _____

Adresse du siège : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal / Commune : _____

Veillez transmettre les informations exactement telles qu'elles sont indiquées au Registre du Commerce et des Sociétés (RCS). Toute divergence pourrait entraîner un rejet ou un retard dans le traitement de votre dossier.

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe l'extrait Kbis ou INPI de votre entreprise.

II. ÉTABLISSEMENT

Type d'établissement : _____

Date de début d'activité : _____

SIRET : _____

Nom commercial : _____

Activité principale : _____

Code APE : _____

Adresse de l'établissement : _____

Complément d'adresse : _____

Code postal / Commune : _____

L'établissement faisant la demande de labellisation doit fournir des informations précises et conformes à sa situation actuelle. Toute erreur ou omission pourrait affecter l'instruction du dossier.

III. DIRIGEANTS ET REPRÉSENTANTS

Nom complet : _____

Fonction : _____

Nom complet : _____

Fonction : _____

Nom complet : _____

Fonction : _____

Nom complet : _____

Fonction : _____

Je joins plutôt la liste en annexe, sous l'intitulé « Dirigeants et représentants ».

Veillez fournir les informations demandées concernant les dirigeants et les représentant de l'établissement. Ces données sont essentielles pour l'instruction du dossier de labellisation. Si la liste des dirigeants et représentants actuels excède 4 personnes, veuillez réaliser une annexe et cocher la case ci-contre.

PRÉSENTATION ET ORGANISATION GÉNÉRALE DE L'ENTREPRISE

IV. PRÉSENTATION DE L'ENTREPRISE

Décrivez succinctement la ou les activités ou domaines d'activités de votre entreprise (900 caractères maximum).

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe l'organigramme associé

V. SYNTHÈSE DE FONCTIONNEMENT

Région ou rayon d'action⁽¹⁾ : _____

Chiffre d'affaires des trois dernières années :

Année N-1: _____

Année N-2 : _____

Année N-3 : _____

Part des travaux sous-traités (%) : _____

Effectif total de l'entreprise⁽²⁾ : _____

Index de l'égalité professionnelle : _____

Décrivez le processus de gestion d'une affaire :

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe le CV des personnes « clés ».

Ajouter en annexe la liste des moyens matériels avec photos justificatives.

Ajouter en annexe la liste des certificats de capacité en lien avec le label et datés de moins de 3 ans ou équivalents.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible le processus de gestion d'une affaire, de la prise en charge à la réalisation.

VI. CERTIFICATS IP OU ÉQUIVALENTS

Avez-vous un ou plusieurs certificats IP ou équivalents ?

Oui, IP (préciser : _____).

Oui, équivalent(s) (préciser : _____).

Non, mon entreprise n'en a aucun.

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe les certificats IP ou équivalents.

(1) Réponse aux AO autour de l'entreprise. Rayon d'action en km.
(2) Équivalent ETP.

QUALIFICATIONS DE L'ENTREPRISE

I. ENGAGEMENT QUALITÉ

Possédez-vous un certificat de qualification « qualité » ?

Oui, je joins en annexe le certificat de qualification « qualité », sous l'intitulé « Certificat de qualification qualité ».

Non, mon entreprise n'en possède pas ou plus.

Si non, décrivez les actions mises en place pour garantir la qualité des prestations :

Avez-vous réalisé des enquêtes de satisfaction client ?

Oui, je joins en annexe les résultats sous forme de graphiques, sous l'intitulé « Résultats des enquêtes de satisfaction client ».

Non, mon entreprise n'en réalise pas ou plus.

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe le certificat demandé, si vous en possédez un.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe, le cas échéant, les résultats de vos enquêtes.

II. ENGAGEMENT SÉCURITÉ

Possédez-vous un certificat de qualification « sécurité » ?

Oui, je joins en annexe le certificat de qualification « sécurité », sous l'intitulé « Certificat de qualification sécurité ».

Non, mon entreprise n'en possède pas ou plus.

Si non, décrivez les actions mises en place pour garantir la sécurité lors de l'exécution des prestations :

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe le certificat demandé, si vous en possédez un.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

Documents complémentaires :

Ajouter en annexe vos procédures de gestion des risques, si vous en possédez.

QUALIFICATIONS DE L'ENTREPRISE

III. ENGAGEMENT ENVIRONNEMENTAL

Possédez-vous un certificat de qualification « environnement » ?

Oui, je joins en annexe le certificat de qualification « environnement », sous l'intitulé « Certificat de qualification environnement ».

Non, mon entreprise n'en possède pas ou plus.

Si non, décrivez les actions mises en place pour respecter l'environnement dans votre processus de réalisation :

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe le certificat demandé, si vous en possédez un.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

Documents complémentaires :

Ajouter en annexe vos certificats ISO ou équivalents ou rapports d'audits internes, si vous en possédez.

IV. ENGAGEMENT RSE⁽¹⁾

Possédez-vous un certificat de qualification « RSE » ?

Oui, je joins en annexe le certificat de qualification « RSE », sous l'intitulé « RSE ».

Non, mon entreprise n'en possède pas ou plus.

Si non, décrivez les actions mises en place pour respecter les principes de la RSE :

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe le certificat demandé, si vous en possédez un.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

Documents complémentaires :

Ajouter en annexe le plan d'action RSE de votre entreprise, si vous en possédez un.

(1) RSE : Responsabilité Sociétales des Entreprises.

VALEUR AJOUTÉE DE L'ENTREPRISE

I. POLITIQUE DE FORMATION ET TRANSMISSION DU SAVOIR

Votre entreprise accueille-t-elle des apprentis ou stagiaires ?

Oui, par an cela représente ____ apprentis et ____ stagiaires.

Non, mon entreprise n'en accueille pas ou plus.

Avez-vous des partenariats avec des écoles ou centres de formation ?

Oui, cela représente ____ partenariat(s) sur les 3 dernières années.

Non, mon entreprise n'en conclut pas ou plus.

Comment se fait la transmission interne du savoir (tutorat, formations internes, documentation, etc.) ?

Votre entreprise dispose-t-elle d'un plan de formation interne ?

Oui, par an cela représente ____ collaborateurs formés

Non, mon entreprise n'en propose pas ou plus.

II. INNOVATIONS, BREVETS ET SPÉCIALISATIONS

Votre entreprise a-t-elle déposé des brevets ou développé des innovations spécifiques ?

Oui, cela représente ____ brevets déposés et/ou ____ innovations.

Non, mon entreprise n'en possède pas ou protège plus.

Menez-vous une politique de recherche et développement ?

Oui (décrire les axes R&D ci-dessous)

Non, mon entreprise n'en mène pas ou plus.

Si oui, décrivez ici les axes relatifs à votre politiques de recherche et développement.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe, le cas échéant, le(s) document(s) relatif(s) à ce dispositif.

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe, le cas échéant, la liste des brevets ou innovations, ainsi que leurs caractéristiques et leur statut actuel.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

VALEUR AJOUTÉE DE L'ENTREPRISE

Décrivez les principales spécialisations ou expertises distinctives de votre entreprise :

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

III. IMPLICATION DE L'ENTREPRISE SUR SON TERRITOIRE

Votre entreprise mène-t-elle des actions locales ou partenariats territoriaux ?

Oui, cela représente ____ actions locales et/ou ____ partenariats.

Non, mon entreprise n'en mène pas ou plus.

Votre entreprise soutient-elle des initiatives sociales, culturelles ou environnementales locales ?

Oui, cela représente ____ initiatives soutenues.

Non, mon entreprise n'en soutient pas ou plus.

Si oui, précisez ici de quoi s'agit-il ?

À ne pas oublier :

Ajouter en annexe, le cas échéant, le(s) document(s) relatif(s) à ce dispositif.

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible les actions mises en place. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

Documents complémentaires :

Ajouter en annexe vos études d'impact économique et social, si vous en possédez.

IV. POINTS DIFFÉRENCIANTS

Quels éléments distinguent votre entreprise de ses homologues ?

Décrivez succinctement dans la limite de la place disponible ce qui vous distingue. Vous pouvez étayer vos propos avec des exemples en annexe.

Documents complémentaires :

Ajouter en annexe des témoignages d'acteurs du secteur, si vous en possédez.

Avez-vous reçu des reconnaissances sectorielles (prix, labels, certifications spécifiques, etc.) ?

Oui (préciser : _____).

Non, mon entreprise n'en a pas reçu.

RÉCAPITULATIF DES ANNEXES EXIGÉES ET COMPLÉMENTAIRES

I. ANNEXES EXIGÉES

Extrait Kbis ou INPI de votre entreprise
Liste des dirigeants et représentants (si > 4)
Organigramme officiel associé à votre entreprise
CV des personnes « clés »
Liste des moyens matériels de l'entreprise avec photos justificatives
Liste des certificats IP ou équivalents

Veillez fournir les informations et annexes demandées. Ces données sont essentielles pour l'instruction du dossier de labellisation.

II. ANNEXES COMPLÉMENTAIRES

Liste des certificats de capacité (datés de - 3 ans) ou équivalents
Certificat de qualification « qualité » ou équivalents
Résultats des enquêtes de satisfaction client
Certificat de qualification « sécurité » ou équivalents
Procédures de gestion des risques
Certificat de qualification «environnement » ou équivalents
Certificats ISO ou équivalents
Rapports d'audits internes
Certificat de qualification « RSE » ou équivalents
Plan d'action Responsabilité Sociétale des Entreprises
Plan de formation interne
Liste des brevets et publications R&D (caractéristiques, statut)
Document(s) relatif(s) aux actions locales ou partenariats
Études d'impact économique et social
Témoignages d'acteurs du secteur
Présentation visuelle des infrastructures
Présentation visuelle de quelques réalisations

Les annexes complémentaires, bien que non obligatoires, permettent une meilleure compréhension du dossier et augmentent les chances d'obtenir le label en renforçant la crédibilité et la transparence de l'entreprise. Elles viennent appuyer les informations fournies et illustrer les engagements pris.

Après cette page :

Ajoutez vos annexes dans l'ordre établi ci-dessus.